



**LA FARFO EST À LA RECHERCHE  
D'UN ANIMATEUR OU D'UNE ANIMATRICE  
POUR LE RÉSEAU VIVRE+ FIERTÉ DE TORONTO**



La Fédération des aîné.e.s et retraité.e.s francophones de l'Ontario (FARFO), l'organisme porte-parole des personnes franco-ontariennes âgées de 50 et plus, est à la recherche d'une personne pour planifier, organiser et animer les activités sociales et récréatives du Réseau Vivre+ Fierté pour les personnes âgées francophones 2sLGBTQIA+ de la ville de **Toronto**. Les candidat.e.s doivent démontrer un engagement envers les personnes âgées, travailler de façon autonome et en équipe et faire preuve d'initiative.

**SOMMAIRE**

En tant qu'agent.e de projet, vous aurez le mandat:

- de recruter des nouveaux membres pour VIVRE+ Fierté (le Réseau);
- de planifier, organiser et animer des activités sociales, éducatives et récréatives pour les membres;
- de faire la promotion des activités;
- de faire rapport des activités et des résultats;
- de mettre sur pied un comité consultatif du Réseau;
- de travailler en partenariat avec FrancoQueer pour faire l'analyse des besoins;
- de recruter des bénévoles intéressé.e.s à appuyer les activités du Réseau;
- de travailler étroitement avec les partenaires régionaux pour rejoindre les aîné.e.s, et les professionnel.le.s de la région pouvant fournir des services aux aîné.e.s.

Vous répondrez à la Direction générale. Votre sens de l'organisation, votre attention aux détails et votre souci de la qualité vous permettront d'assurer la livraison de services et l'atteinte des résultats.

**Heures flexibles, 35 heures / semaine**  
**Milieu de travail : à domicile, en télétravail**  
**Capacité de se déplacer à l'intérieur de la Ville de Toronto**  
**Salaire : 30 \$ par heure**  
**Travail de façon autonome et en équipe.**  
**Entrée en poste: mars 2025**  
**Poste contractuel pour 1 an avec possibilité de renouvellement**

**CONNAISSANCE, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES**

- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en récréologie, travail social, gérontologie ou domaine connexe;
- Posséder de l'expérience pertinente en lien avec ce poste;
- Sens aigu de l'organisation, de la planification et de la résolution de problèmes;
- Faire preuve d'initiative et d'efficacité dans l'accomplissement de ses tâches - avoir le souci du détail et du travail bien fait;
- Être stimulé.e par les défis et y trouver des solutions;
- Bon contact avec la clientèle des personnes francophones de 50 ans de la communauté 2sLGBTQIA+;
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Être capable de travailler avec un minimum de supervision et d'accompagnement.
- Être à l'aise avec le changement, les imprévus et l'ambiguïté;
- Maîtrise du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé);
- Avoir une exonération de casier judiciaire (GRC ou autre corps policier);
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent, ou un permis de travail ouvert.

**Veillez acheminer, par courriel, votre curriculum vitae (en français SVP) et votre lettre de présentation qui explique ce qui fait de vous une personne idéale pour ce poste à [appui@farfo.ca](mailto:appui@farfo.ca) Avant le 21 février 2025**

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous-communicuerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour plus d'information sur notre organisme, consulter le site web : [www.farfo.ca](http://www.farfo.ca)