



**LA FARFO EST À LA RECHERCHE
D'UN ANIMATEUR OU D'UNE ANIMATRICE
POUR LE RÉSEAU VIVRE+ FIERTÉ DE TORONTO**



La Fédération des aîné.e.s et retraité.e.s francophones de l'Ontario (FARFO), l'organisme porte-parole des personnes franco-ontariennes âgées de 50 et plus, est à la recherche d'une personne pour planifier, organiser et animer les activités sociales et récréatives du Réseau Vivre+ Fierté pour les personnes âgées francophones 2sLGBTQIA+ de la ville de **Toronto**. Les candidat.e.s doivent démontrer un engagement envers les personnes âgées, travailler de façon autonome et en équipe et faire preuve d'initiative.

SOMMAIRE

En tant qu'agent.e de projet, vous aurez le mandat:

- de recruter des nouveaux membres pour VIVRE+ Fierté (le Réseau);
- de planifier, organiser et animer des activités sociales, éducatives et récréatives pour les membres;
- de faire la promotion des activités;
- de faire rapport des activités et des résultats;
- de mettre sur pied un comité consultatif du Réseau;
- de travailler en partenariat avec FrancoQueer pour faire l'analyse des besoins;
- de recruter des bénévoles intéressé.e.s à appuyer les activités du Réseau;
- de travailler étroitement avec les partenaires régionaux pour rejoindre les aîné.e.s, et les professionnel.le.s de la région pouvant fournir des services aux aîné.e.s.

Vous répondrez à la Direction générale. Votre sens de l'organisation, votre attention aux détails et votre souci de la qualité vous permettront d'assurer la livraison de services et l'atteinte des résultats.

Heures flexibles, 35 heures / semaine
Milieu de travail : à domicile, en télétravail
Capacité de se déplacer à l'intérieur de la Ville de Toronto
Salaire : 30 \$ par heure
Travail de façon autonome et en équipe.
Entrée en poste: mars 2025
Poste contractuel pour 1 an avec possibilité de renouvellement

CONNAISSANCE, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en récréologie, travail social, gérontologie ou domaine connexe;
- Posséder de l'expérience pertinente en lien avec ce poste;
- Sens aigu de l'organisation, de la planification et de la résolution de problèmes;
- Faire preuve d'initiative et d'efficacité dans l'accomplissement de ses tâches - avoir le souci du détail et du travail bien fait;
- Être stimulé.e par les défis et y trouver des solutions;
- Bon contact avec la clientèle des personnes francophones de 50 ans de la communauté 2sLGBTQIA+;
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Être capable de travailler avec un minimum de supervision et d'accompagnement.
- Être à l'aise avec le changement, les imprévus et l'ambiguïté;
- Maîtrise du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé);
- Avoir une exonération de casier judiciaire (GRC ou autre corps policier);
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent, ou un permis de travail ouvert.

Veillez acheminer, par courriel, votre curriculum vitae (en français SVP) et votre lettre de présentation qui explique ce qui fait de vous une personne idéale pour ce poste à appui@farfo.ca Jusqu'à ce que le poste soit comblé

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous-communicuerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour plus d'information sur notre organisme, consulter le site web : www.farfo.ca