



LA FARFO EST À LA RECHERCHE D'UN AGENT OU D'UNE AGENTE DE PROJET

La FARFO, l'organisme porte-parole des personnes franco-ontariennes âgées de 50 et plus, est à la recherche d'une personne pour coordonner des services de maintien à domicile pour les personnes âgées dans la région de **Cambridge, Guelph et Kitchener-Waterloo**. Les candidat.e.s doivent démontrer un engagement envers les personnes âgées, travailler de façon autonome et en équipe et faire preuve d'initiative.

SOMMAIRE

En tant qu'agent.e de projet, vous aurez le mandat:

- de coordonner les services aux personnes âgées francophones,
- de faire la promotion des services à domicile et de participer à des activités de la communauté,
- d'établir des mécanismes pour répondre à ces besoins,
- de recruter des bénévoles intéressé.e.s à aider les personnes âgées de leur communauté,
- de travailler étroitement avec les partenaires régionaux pour rejoindre les aîné.e.s, les bénévoles, et les professionnel.le.s de la région pouvant fournir des services aux aîné.e.s,
- de remplir les rapports nécessaires pour le projet.

Vous répondrez à la Direction générale et vous travaillerez en étroite collaboration avec la coordination régionale du Centre et Sud-Ouest. Votre sens de l'organisation, votre attention aux détails et votre souci de la qualité vous permettront d'assurer la livraison de services et l'atteinte des résultats.

Heures flexibles, 28 heures / semaine
Milieu de travail : à domicile, en télétravail
Capacité de se déplacer à l'intérieur de la région de Cambridge, Guelph et Kitchener-Waterloo
Salaire : 25,16 \$ par heure
Travail de façon autonome et en équipe.
Entrée en poste: octobre 2024

CONNAISSANCE, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en travail social, gérontologie ou domaine connexe;
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente en lien avec ce poste;
- Sens aigu de l'organisation, de la planification et de la résolution de problèmes;
- Faire preuve d'initiative et d'efficacité dans l'accomplissement de ses tâches - avoir le souci du détail et du travail bien fait;
- Être stimulé.e par les défis et y trouver des solutions;
- Bon contact avec la clientèle des personnes de 50 ans et plus et les bénévoles;
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome;
- Être capable de travailler avec un minimum de supervision et d'accompagnement.
- Être à l'aise avec le changement, les imprévus et l'ambiguïté;
- Maîtrise du français écrit et parlé et une bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé);
- Disponibilité et capacité à se déplacer à l'intérieur de la région de Cambridge, Guelph et Kitchener-Waterloo;
- Avoir une exonération de casier judiciaire (GRC ou autre corps policier);
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent, ou un permis de travail ouvert.

Veillez acheminer, par courriel, votre curriculum vitae (en français SVP) et votre lettre de présentation qui explique ce qui fait de vous une personne idéale pour ce poste à appui@farfo.ca avant le 4 octobre 2024

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Pour plus d'information sur notre organisme, consulter le site web : www.farfo.ca